

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 16.12.2015 № 5268

**УСТАВ**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 10»**  
**(новая редакция)**

Принят Советом Школы  
протокол от 10.11.2015 № 3

Великий Новгород  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Школа) создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.04.2010 № 1333 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.2. Наименование Школы:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

сокращенное – МАОУ «СОШ № 10».

1.3. Место нахождения Школы: 173025, Великий Новгород, улица Зелинского, д. 15.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип учреждения – автономное.

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности, – общеобразовательная организация.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская улица, д. 4.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию Администрации Великого Новгорода, действующий на основании Положения о комитете по образованию Администрации Великого Новгорода, утверждённого постановлением Администрации Великого Новгорода.

1.9. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее – Собственник). Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.10. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **2. Организация деятельности Школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:  
основных общеобразовательных программ начального общего образования;  
основных общеобразовательных программ основного общего образования;  
основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К иным видам деятельности Школы относятся:

организация отдыха детей и молодежи;

организация питания обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности для детей и взрослых;

реализация программ подготовки детей к школе;

предоставление услуг промежуточной аттестации для экстернов;

оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация присмотра и ухода за обучающимися;

учебно-производственная деятельность;

выполнение специальных работ по договорам;

предоставление услуг в сфере культуры;

предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;

предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления;

предоставление консультационных услуг;

предоставление услуг в сфере общественного питания;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

копирование документов;

купля-продажа товаров, оборудования, дидактических и методических материалов;

аренда имущества;

передача имущества в безвозмездное пользование;

оказание посреднических услуг;

принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

2.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в локальных нормативных актах Школы.

2.8. Особенности образовательной деятельности Школы являются организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

### **3. Управление Школой**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом и локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Школой осуществляют:

Учредитель;

директор Школы;

коллегиальные органы управления.

3.3. Коллегиальными органами управления Школой являются:

общее собрание работников Школы;  
педагогический совет Школы;  
Наблюдательный совет;  
Совет Школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы, а также действовать профессиональный союз работников Школы в соответствии с локальными нормативными актами Школы о них.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение устава Школы, внесение в него изменений;
- принятие решения о переименовании Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Школы, ликвидационных балансов при ликвидации Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребёнком (далее - родительская плата), и ее

размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определяемых Учредителем;

определение средств массовой информации, в которых Школа ежегодно обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Школы оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном Учредителем; за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

принятие решений совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода по предложениям директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы, если для совершения таких сделок в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требуется согласие Учредителя;

решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

Учредитель осуществляет свои полномочия бессрочно.

3.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к

компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания;

прием на работу работников Школы, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Школы;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Школы, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Школой или налагает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности



Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется Учредителем. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания работников Школы входят все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Школы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Школы. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

решение вопроса о заключении коллективного договора между администрацией Школы и коллективом Школы;

принятие коллективного договора;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;

избрание кандидатов из числа работников Школы для включения в состав Наблюдательного совета;

принятие решения о досрочном прекращении полномочий представителя работников в составе Наблюдательного совета.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета Школы входят:

директор Школы и его заместители;

педагогические работники Школы;

медицинский работник;

педагог-библиотекарь;

педагог-психолог.

Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет Школы собирается не менее 3 раз за учебный год.

Решения педагогического совета Школы считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения на педагогическом совете Школы принимаются простым большинством голосов.

Председателем педагогического совета Школы является директор Школы. В случае отсутствия директора Школы, председателем педагогического совета Школы является лицо, исполняющее обязанности директора Школы.

Секретарь педагогического совета Школы избирается из своего состава членами педагогического совета Школы.

Решения педагогического совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета Школы. Решения педагогического совета Школы утверждаются приказом директора Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

разработка и утверждение образовательных программ Школы и учебного плана Школы;

утверждение программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;

утверждение годовых календарных планов-графиков;

утверждение структуры управления, положений о подразделениях Школы;

утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

утверждение аналитических отчетов директора Школы и (или) его заместителей;

утверждение планов работы Школы на учебный год;

утверждение организационно-педагогических решений директора Школы и (или) его заместителей по основным вопросам совершенствования качества образования;

принятие решения об исключении обучающихся из Школы;

избрание членов совета Школы;

избрание секретаря педагогического совета Школы и решение иных организационных вопросов касающихся деятельности педагогического совета Школы;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

### 3.8. Наблюдательный совет:

3.8.1. В Школе создается Наблюдательный совет в составе девяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет;

3.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз;

3.8.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.8.6. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

3.8.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами;

3.8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

3.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;

3.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

3.8.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3.8.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета;

3.8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

3.8.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

3.8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы;

3.8.17. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;

предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;

3.8.18. По вопросам, указанным в абзацах втором – пятом и девятом подпункта 3.8.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 3.8.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом подпункта 3.8.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым подпункта 3.8.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом подпункта 3.8.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором – девятом и двенадцатом подпункта 3.9.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом подпункта 3.8.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом подпункта 3.8.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы;

3.8.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3.8.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

Подготовка заседания Наблюдательного совета начинается с принятия решения председателем Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета.

После принятия решения председателем Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета любым доступным способом.

Члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены о времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета не менее чем за 1 день до дня заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на



заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

3.8.21. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета, мнение отсутствующего члена Наблюдательного совета, представленное в письменной форме, должно быть учтено при определении наличия кворума и результатов голосования;

3.8.22. Голосование по вопросам, вынесенным на заседание Наблюдательного совета, может быть проведено путем заочного голосования. Для этого, секретарь Наблюдательного совета готовит бюллетени и направляет их членам Наблюдательного совета. Заполненные бюллетени члены Наблюдательного совета направляют любым удобным для них и Школы способом в адрес Школы, для подведения итогов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым и одиннадцатым подпункта 3.8.17 настоящего Устава.

3.8.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.24. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

### 3.9. Совет Школы:

3.9.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе действует Совет Школы.

В состав Совета Школы входят представители родителей обучающихся и представители педагогического совета Школы, избранные в порядке,

предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Устава, а также директор Школы. При рассмотрении вопросов о принятии локальных нормативных актов затрагивающих интересы обучающихся, для участия в совете Школы могут привлекаться с правом совещательного голоса обучающиеся, ведущие активную общественную деятельность в Школе, активно участвующие в жизни Школы и пользующиеся заслуженным авторитетом среди обучающихся. В состав Совета Школы также могут входить представители Учредителя, общественности, а также иные лица.

Численность Совета Школы составляет не менее чем 11 и не более чем 21 человек. Точное количество членов Совета Школы определяется исходя из количества лиц, избранных на родительских собраниях в качестве представителей родителей обучающихся.

Численность Совета Школы должна быть нечетной.

Количество представителей Педагогического совета Школы не может превышать  $1/2$  от общего числа членов Совета Школы. Количество представителей родителей обучающихся не может превышать  $1/2$  от общего числа членов совета Школы. Количество представителей Учредителя, общественности и иных лиц (при наличии) не может превышать  $1/3$  от общего числе членов Совета Школы.

Срок полномочий Совета Школы – 3 года.

Представители родителей обучающихся избираются на родительских собраниях. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на собрании родителей.

Совет Школы из своего состава избирает председателя и секретаря совета Школы.

Председатель и секретарь Совета Школы избираются на весь срок полномочий данного состава совета Школы. Совет Школы в любой момент может переизбрать председателя и секретаря совета Школы.

Решение об избрании председателя и секретаря Совета Школы принимается простым большинством голосов.

Председатель Совета Школы руководит деятельностью Совета Школы, организует его работу, подписывает протоколы заседаний Совета Школы, следит за их исполнением.

Секретарь Совета Школы отвечает за ведение протоколов заседаний совета Школы.

Заседание Совета Школы созывается по инициативе председателя Совета Школы либо по требованию не менее 1/3 членов совета Школы.

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не менее 3 раз в учебном году.

Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседаниях в обязательном порядке присутствует директор Школы;

3.9.2. К компетенции Совета Школы относится:

принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы;

принятие локальных нормативных актов Школы;

разработка и утверждение программы развития Школы;

решение о введении единой формы одежды для обучающихся;

рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Школы;

содействие в привлечении средств из внебюджетных источников;

участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы**

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Директор Школы перед принятием решения направляет проект

локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет Школы.

4.4. Совет Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.5. В случае если мотивированное мнение Совета Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом Школы, может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Школой.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество Школы**

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Школа использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:  
использовать его эффективно и строго по целевому назначению;  
не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);  
осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Школой, включается в состав имущества Школы на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Школой на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Школы на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Школа без согласия комитета по образованию Администрации Великого Новгорода и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;  
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;  
средства от оказания платных услуг;  
целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Школой на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Школой предусмотренных ее Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.13. К особо ценному движимому имуществу Школы не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках реализации основных видов деятельности Школы..

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Устав, изменения в него вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и используются на цели развития образования, определенные настоящим Уставом.

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от 25.12.2015  
ОГРН 1025300488963  
ГРН 2155321142262

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В настоящем  
Уставе прощено,  
промульговано  
и скреплено  
печатюю 23  
(двадцать три)  
места.



Директор школы  
*Иванов*  
(И. А. Иванюк)