



3.2. Оплата производится по безналичному расчёту и наличному расчету путём выдачи квитанции Заказчику. Школа контролирует сроки оплаты путем предоставления оплаченной квитанции.

3.3. При пропуске обучающимся занятий по болезни оплата производится за фактически полученное количество часов обучения.

3.4. При отмене занятий по причинам, независящим от обучающегося, оплата производится за фактически полученное количество часов обучения.

3.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более 15 дней, предусмотренные условиями договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Для оказания платных образовательных и иных услуг Школа создает условия для организации и проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами (СанПиН 2.4.2.576-96).

4.2. Школа оказывает платные образовательные и иные услуги исключительно на добровольной основе.

4.3. Организация платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между общеобразовательным учреждением, с одной стороны и заказчиками (родители, законные представители учащихся), с другой стороны. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. До заключения договоров родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об МАОУ и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах МАОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; режим проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг; порядок оказания платных услуг и их оплаты.

4.5. Группы по платным образовательным услугам формируются заместителем директора, в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами (СанПиН 2.4.4.1251 – 03) .

4.6. Школа обеспечивает доступность для всех участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных и иных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг

4.7. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных и иных услуг производится бухгалтерами Школы, которые несут ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных и иных услуг, зачисляются на расчетный счет МАОУ, согласно реквизитам в договоре.

4.8. Учет платных образовательных и иных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Финансирование процесса платных образовательных и иных услуг осуществляется за счет законных представителей ребенка, согласно утвержденной смете расходов и заключенного договора. Размер оплаты за оказание платных и иных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон (ГК РФ гл.39, ст.424 и 779).

4.10. Цены на платные образовательные и иные услуги разрабатываются Школой, утверждаются директором. Цена на каждый вид платных образовательных и иных услуг определяется, исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, согласованной с учредителем МАОУ (Комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода), на основании которой устанавливается смета доходов и расходов.

4.11. Расходование средств, полученных за оказанные платные образовательные и иных услуги, осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

4.12. Расходная часть сметы отражает статьи калькуляции себестоимости услуги и включает в себя оплату труда работников, занятых деятельностью по оказанию платных образовательных услуг, страховых взносов и средства на развитие школы (МТБ учреждения, содержание имущества, прочие расходы и услуги).

4.13. Доходы от платных образовательных услуг реинвестируются в образовательную деятельность.

## **5. Расходы**

5.1. Устанавливаются следующие ежемесячные компенсационные выплаты педагогам, ведущим занятия в объединениях сферы платных образовательных услуг, -24 % от собранных в текущем месяце средств.

5.2. Устанавливаются следующие ежемесячные компенсационные выплаты работникам от собранных в текущем месяце средств:

- контролирующему деятельность платных услуг — 4 %;
- отвечающему за организацию платных услуг — 4 % ;
- выполняющему обязанности бухгалтера платных образовательных услуг — 8 %

5.3. Смета расходов состоит из:

- фонда оплаты труда,
- фондов и налогов,
- фонда развития школы.

Фонд развития школы складывается из разницы между фондом общей оплаты за услуги и фондом заработной платы.

Фонд развития школы используется на:

- оплату коммунальных услуг
- функционирование и развитие Школы

5.4. Начисление заработной платы производится за фактически отработанное время согласно Табелю рабочего времени.

## **6. Льготы**

6.1. Право на получение льгот при оказании платных образовательных услуг имеют обучающиеся из малоимущих семей на основании справки, выданной комитетом по социальным вопросам Администрации Великого Новгорода.

6.2. Размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг для детей из малоимущих семей составляет 75% от установленной ежемесячной оплаты.