



**Положение**  
**о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №10»**

**1. Общие положения:**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качества питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» (МАОУ «СОШ №10») разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пицци» от 23.04.2021 г. № ГД-34/01пр
- Устава школы.

1.2. Состав комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ «СОШ № 10» формируется:

1.2.1 по заявлениям родителей, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания (ответ МАОУ «СОШ № 10» на обращение родителей направляет в короткие сроки, не позднее 5 рабочих дней);

1.2.2 по рекомендациям классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.

1.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания (3-5 человек), педагоги. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей

1.4 Организация родительского контроля за организацией и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1, 2). Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 3). Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).



1.5 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.7 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 10»;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся:**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся:**

4.1 Комиссия в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

4.1.1 задавать ответственному представителю МАОУ «СОШ № 10» и представителю организации питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

4.1.2 запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

4.1.3. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;

4.1.4 запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции о готовности блюд в рамках производственного контроля;

4.1.5 участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

4.1.6 руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.2 Комиссия в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- 4.2.1 проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного контроля;
- 4.2.2 отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- 4.2.3 находиться в столовой вне графика, утвержденного директором МАОУ «СОШ № 10»;
- 4.2.4 производить фото- и видеоматериалов содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся:**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников (приложение 5).
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы.
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МАОУ «СОШ № 10».
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии:**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся:**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.



**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
  - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_
- 

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1. Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
А) да	
Б) нет	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) нет	
Б) да	
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
А) да	
Б) нет	
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №10»

Акт (протокол) № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией питания  
обучающихся мероприятий по родительскому контролю

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендовано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)



Приложение 4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

**ЖУРНАЛ посещения  
родительского контроля**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>

Приложение 5

План работы комиссии родительского контроля  
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся  
МАОУ «СОШ № 10» Великий Новгород  
2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -организация питьевого режима; -объем и вид пищевых отходов после приёма пищи.	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	члены комиссии
Организация просветительской работы: -беседы; -проведение тематических классных часов.	в течение года	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год  ежемесячно	члены комиссии  члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение санитарно-технического содержания обеденного зала	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежемесячно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежемесячно	члены комиссии

**Приложение 5**

**План работы комиссии родительского контроля  
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся  
МАОУ «СОШ№10» Великий Новгород  
2022-2023 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -организация питьевого режима; -объем и вид пищевых отходов после приёма пищи.	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	члены комиссии
Организация просветительской работы: -беседы; -проведение тематических классных часов.	в течение года	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год  ежемесячно	члены комиссии  члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение санитарно-технического содержания обеденного зала	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежемесячно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежемесячно	члены комиссии