

Принято Советом школы
Протокол от 20.02.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 20.02.2014 № 46-а (ОД)
(в редакции приказа от 26.04.2019 № 61 (ОД)
(в редакции приказа от 11.07.2022 № 27 (ОД)



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Основная задача комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с системой оценки образовательных достижений обучающихся;
- вопросы объективности оценки образовательных достижений обучающихся по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки образовательных достижений обучающихся по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов по выбору;
- разрешение конфликтных ситуаций в системах «ученик-учитель», «учитель-родитель»;

- ситуации, связанные с обжалованием меры дисциплинарного взыскания и её применения к обучающемуся;

- другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок избрания комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

3.2. Избранными в состав комиссии от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании педагогического совета.

3.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

3.4. Избранными в состав комиссии от несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании актива обучающихся.

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора школы.

3.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии.

5.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

5.2. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.3. Обращение в письменной форме, подается секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

5.4. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия подлежат обжалованию и представительные органы участников образовательных отношений школы.

5.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решению.

5.6. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.7. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы, обратившегося лица.

5.8. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы.

5.9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.13. При наличии в составе комиссии члена, имеющую личную заинтересованность способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя путем внесения изменений в приказ о составе комиссии.

5.14. Срок хранения документов комиссии в школе составляет один год.