

Утверждено
приказом от 11.07.2022 №27 (ОД)



Карта коррупционных рисков в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общее положение

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» - (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Школы и позволяет обеспечить ~~соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности и рационально использовать ресурсы,~~ направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе
3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Возможные коррупционные правонарушения в школе:

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.1. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации. ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение собеседования при приеме на работу директором МАОУ «СОШ №10»
4.	Работа со служебной информацией	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответ-

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. ▪ Замалчивание информации. 			<p>ственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. ▪ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснительная работа. ✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. ✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан. ✓ Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доходности.	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Коллективное принятие решений. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. ✓ Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценно- 	Заместитель директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. ✓ Ознакомление с нормативными документами, ре-

	баз данных материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> стей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. 	Материально-ответственные лица		гламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	Директор, зам. директора, бухгалтер, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. ✓ Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фак- 	Директор, заместители директора, лицо, осуществляю-	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа Методического Совета по установлению стимулирующих выплат работникам школы ✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

		тически отсутствовал на рабочем месте.	щее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. ✓ Проведение заседаний ШМО по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. ▪ Предоставление недостаточной информации. 	Заместитель директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. ▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). 	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионное принятие решения. ✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. ✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. ✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. ✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
 2. Заместители директора
 3. Бухгалтер
 4. Учитель
 5. Классный руководитель
 6. Педагог-библиотекарь
-