

Принято Советом школы  
Протокол от 30.11.2016 № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30.11.2016 № 215 (ОД)  
(в редакции приказа от 31.07.2019 № 76 (ОД)  
(в редакции приказа от 19.03.2021 № 19 (ОД)  
(в редакции приказа от 23.01.2023 № 6 (ОД)  
(в редакции приказа от 03.04.2023 № 15 (ОД)  
(в редакции приказа от 29.09.2023 № 51 (ОД)  
(в редакции приказа от 24.03.2025 № 15 (ОД)

**Положение о порядке приема граждан  
на обучение по основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее МАОУ «СОШ № 10») регламентирует общий порядок приема граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.2 Положение о порядке приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ № 10» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закон Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;



- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.02.202 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или



муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;  
- Устава МАОУ «СОШ № 10».

## **2. Общие требования к приему граждан на обучение в МАОУ «СОШ № 10».**

- 2.1 МАОУ «СОШ № 10» самостоятельно определяет правила приема в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.
- 2.2 Прием в МАОУ «СОШ № 10» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.
- 2.3 В приеме в МАОУ «СОШ № 10» заявителю может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ № 10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию могут обратиться в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.
- 2.4 Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.
- 2.5 При приеме в МАОУ «СОШ № 10» во внеочередном порядке предоставляются места следующим категориям детей:
- 2.5.1 Дети, указанные в пункте 8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- 2.5.2 Дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- 2.6 При приеме в МАОУ «СОШ № 10» в первоочередном порядке предоставляются места следующим категориям детей:
- 2.6.1 Дети, Указанные в абзаце 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- 2.6.2 Дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";



2.6.3 Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

2.6.4 Дети, указанные в части 14 ст.3 ФЗ о 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.6.5 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.10 Школа может осуществлять прием заявления и документов для приема на обучение следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



- при личном обращении в МАОУ «СОШ № 10», либо в МФЦ.
- 2.11 Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет»;
- 2.12 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.13 На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).
- 2.14 Прием в МАОУ «СОШ №10» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 2.15 От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.
- 2.16 МАОУ «СОШ №10» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы) под подпись.
- 2.17 Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется на заявительной основе родителей (законных представителей) детей.
- 2.18 Выбор способов информирования родителей (законных представителей) детей о текущей успеваемости учащихся в электронном виде или на бумажном носителе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.19 Факт приема Заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.20 Прием в МАОУ «СОШ № 10» оформляется приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.21 Приказ о зачислении ребенка в школу оформляется в течение 5 дней после заявления родителей (законных представителей).
- 2.22 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего



образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ «СОШ № 10».

2.23 Формирование классов по параллелям, а также перевод обучающихся из класса в класс являются компетенцией МАОУ «СОШ № 10».

2.24 Прием в МАОУ «СОШ №10» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Прием граждан на обучение в 1-й класс.**

3.1 В МАОУ «СОШ № 10» первый класс принимаются дети, по достижении ими возраста шести с половиной лет, при отсутствии у него противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Поступление в МАОУ «СОШ №10» с более раннего или более позднего возраста возможно по заявлению его родителей (законных представителей) с разрешения комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

3.2 Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3 Прием детей в первый класс осуществляется без конкурсной основы, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4 В МАОУ «СОШ № 10» прием заявлений, о приеме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается в сроки, определенные Министерством образования Новгородской области на текущий год.

3.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6 Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7 МАОУ «СОШ №10» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о местонахождении, почтовом адресе, графике работы муниципальной образовательной организации;

- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;



- текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию", утвержденного Постановлением Администрации Великого Новгорода;
  - локальный нормативно-правовой акт, регламентирующий правила приема обучающихся в МАОУ «СОШ № 10»;
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - постановление Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород;
  - о количестве мест в первых классах;
  - о наличии свободных мест в первых классах;
  - форму заявления о приеме на обучение;
  - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.8 Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей должны предоставить следующие документы:
- 1) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
  - 2) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
  - 3) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - 4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 5) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
  - 6) В случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет дополнительно необходимо представить разрешение учредителя МОУ (комитета о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  - 7) Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - 8) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).



- 9) Копия документа, подтверждающего присвоение родителю (законному представителю (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- 10) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет копию документа подтверждающего присвоение родителю (законному представителю (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- 11) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст. 43 федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации";
- 12) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- 13) Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- 14) Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- 15) Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом



без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

16) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) следующим способом:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

17) После предоставления документов, предусмотренных перечнем, в течение пяти рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверки их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных перечнем, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения;

18) В случае предоставления полного комплекта документов от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предусмотренного перечнем, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

18.1. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

18.2. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала



(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

18.3. Тестирующая организация в течение трех рабочих дней после дня прохождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

18.4. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

18.5. Тестирующая организация определяется в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Тестирующей организацией для городского округа - город Великий Новгород является МАОУ "СОШ №9", расположенная по адресу: г. Великий Новгород, ул. Свободы, д. 6, тел. 8 (816 2) 62 55 27, режим работы пн. - пт. с 7-30 до 18-00.

3.9 При личном посещении МАОУ «СОШ №10» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.10 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.11 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12 После регистрации заявления оператор, ответственный за прием документов, выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в школу и перечне представленных документов.

3.13 Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.



#### **4. Прием граждан на обучение во 2-11-й классы МАОУ «СОШ № 10».**

4.1 Прием обучающихся во 2-11-й классы МАОУ «СОШ № 10» проводится при наличии свободных мест. Заявление, представленное родителями (законными представителями), регистрируется.

4.2 Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- а) заявление установленного образца о зачислении в соответствующий класс;
- б) оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
- в) личное дело обучающегося;
- г) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- д) при приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3 Зачисление обучающегося в МАОУ «СОШ № 10» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.4 МАОУ «СОШ № 10» при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

4.5 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **5. Порядок приема в профильные классы (10-11 классы)**

5.1 В 10 классы принимаются обучающиеся, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством РФ и имеющие аттестат об основном общем образовании.

5.2 Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения в 10-11 классах, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана.



- 5.3 При поступлении в профильные классы осуществляется индивидуальный отбор.
- 5.4 При индивидуальном отборе учитываются результаты:
- государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам выбранного профиля;
  - итоги защиты индивидуального проекта выпускника;
  - промежуточной (итоговой) аттестации по отдельным учебным предметам или учебным предметам, соответствующим профильному обучению;
  - собеседования по портфолио.
- 5.5 По результатам отбора выстраивается рейтинг обучающегося по количеству набранных баллов.
- 5.6 В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения при равенстве результатов (баллов) учитываются победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях по предметам профильного обучения.
- 5.7 Для зачисления обучающихся в профильные классы создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников Школы.
- 5.8 Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 5.9. В состав комиссии входят:
- заместитель директора;
  - учителя по предметам выбранного профиля;
  - классные руководители 9-х классов.
- 5.10 Срок работы комиссии устанавливается приказом директора.
- 5.11 Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 5.12 Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей).
- 5.13 Обучающиеся, успешно прошедшие отбор, зачисляются в 10 класс.
- 5.14 Прием граждан в 10 класс осуществляется по заявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, действующего с согласия родителя (законного представителя).
- 5.15 Подать заявление и все необходимые документы для зачисления обучающегося в 10 класс может родитель (законный представитель) или лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании нотариально заверенной доверенности.
- 5.16 Прием обучающихся в Школу на профильное обучение, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося.
- 5.17 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации



индивидуального отбора обучающихся, осуществляется через официальный сайт Школы в сети «Интернет», родительские собрания, информационные стенды школы.

5.18 В течение учебного года при наличии свободных мест в классах с профильным обучением возможно зачисление обучающихся в МАОУ «СОШ № 10» для получения среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.19 Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в учреждение следующие документы:

- а) заявление о зачислении;
- б) оригинал паспорта гражданина;
- в) аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- г) согласие на обработку персональных данных родителей и обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ;
- д) личное дело обучающегося;
- ж) справку о периоде обучения по самостоятельному установленному образцу содержащую информацию об успеваемости обучающихся в текущем году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (после поступления информации от муниципальной образовательной организации о наличии свободных мест).

5.20 Зачисление обучающегося в МАОУ «СОШ № 10» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.